

# COMUNE DI SALUSSOLA

---

✉ Piazza Garibaldi, n. 1, 13885 SALUSSOLA - ☎ 0161/998124 FAX 0161/997276 – C.F. 81065860025

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “ ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS ” — CATEGORIA C – AREA VIGILANZA - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione G.C. n. 11 del 28.02.2017, con la quale si è approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2018-2019 e il Piano occupazionale per l'anno 2017;

In esecuzione della determinazione n. 75 dell'08.06.2017 ;

## RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 “ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS ” - Categoria C – per l'Area Vigilanza - Settore Polizia Municipale**, attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato, in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale;
- Essere inquadrato nella categoria, profilo professionale oggetto della presente procedura o equivalenti, svolgendo le stesse mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione;
- Assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari, nonché di procedimenti disciplinari in corso ;
- Diploma di maturità di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari o, per coloro privi di cittadinanza italiana, titolo equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani ;

- Anzianità di servizio di almeno due anni maturati alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova );
- Attestato di qualificazione professionale per agenti di Polizia Municipale, rilasciato dalla Regione Piemonte o da altra Regione;
- Patente di guida di categoria “B”, inoltre essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “ D “ con CQC persone ( carta qualificazione conducente ) ;
- Essere in possesso del Certificato di idoneità al maneggio delle armi o in condizione di poterlo ottenere;
- Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all’art. 42 T.U.L.P.S. (assegnazione arma in dotazione al Corpo);
- **Nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell’Amministrazione di provenienza.**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio on-line di questo Ente** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo del Comune di Salussola, Piazza Garibaldi, n.1, 13885 SALUSSOLA (BI), negli orari di apertura al pubblico ( lunedì-sabato ore 8.30-12.)
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Salussola – Ufficio Personale – Piazza Garibaldi, n.1 – 13885 SALUSSOLA (BI), recante sul davanti della busta l’indicazione **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE di VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS ”- CATEGORIA C – AREA VIGILANZA - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE “.**
- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all’indirizzo PEC del Comune di Salussola : **salussola@pec.ptbiellese.it**, con oggetto: **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE di VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS ” - CATEGORIA C – AREA VIGILANZA - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE “**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l’esclusione:

- a) Curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini, ed esperienze professionali acquisite ;  
In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) La certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs n.81/2008, dell’ente di provenienza attestante l’idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l’esercizio della mansione di “Agente di Polizia Municipale con mansioni aggiunte di autista scuolabus “ – Categoria C – Area Vigilanza – Settore Polizia Urbana .
- d) **Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell’Ente di provenienza;**

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di Salussola. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione** e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato ( 10.07.2017 ).

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente.

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. L'ufficio Personale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute il responsabile del servizio personale adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la sede comunale alla presenza di apposita Commissione ;

**L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura, nonché l'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante**

**pubblicazione sul sito internet : [www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it). La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati .**

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, in base ai seguenti criteri:

**A) Valutazione di curriculum** che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile per il curriculum : **punti 10.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

1) Anzianità di servizio :

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto ;*

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,6** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi ;

2) Titoli di studio ed attestati professionali :

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, attinente al profilo professionale da ricoprire ( Laurea in economia e commercio – scienze politiche – giurisprudenza o equipollenti ) : corso di laurea secondo il vecchio ordinamento oppure corso di laurea quinquennale secondo il nuovo ordinamento **punti 2**, corso di laurea di durata triennale **punti 1;**

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 1;**

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6 attestati): **punti 0,5;**

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,2**

**B) Colloquio** con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali, nonché conoscenza delle materie riguardanti il posto da ricoprire e la normativa degli Enti locali .

Punteggio massimo attribuibile per il colloquio: **punti 20.**

**Punteggio massimo complessivo : punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto complessivamente (sommando i punti del curriculum e del colloquio ) un punteggio non inferiore 20 punti /30.

La commissione procederà prima alla valutazione del curriculum ed in altra data allo svolgimento del colloquio.

**Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Salussola. La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati .**

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Il colloquio si terrà, salvo diverso avviso, il giorno **Mercoledì 19 Luglio 2017, a partire dalle ore 16,30, presso la Sede Municipale del Comune di Salussola, primo piano, in Piazza Garibaldi n. 1 – Salussola (BI).**

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), l'eventuale variazione della sede e del giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno Giovedì 13 Luglio 2017, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.salussola.bi.it](http://www.comune.salussola.bi.it) nella sezione "Servizi on-line" – "Bandi e concorsi".

Il colloquio si svolge nel giorno e ora stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.**

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente, l'Amministrazione del Comune di Salussola, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali. **La stipulazione del contratto dovrà avvenire a pena di decadenza improrogabilmente entro il 18.09.2017. L'assunzione in servizio non potrà avvenire prima di tale data .**

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

Il Comune di Salussola si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Salussola ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari - Ufficio Organizzazione e Personale - Supporto al nucleo di valutazione, per le finalità di gestione della

procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salussola - Responsabile Carlo CABRIO.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria (tel. 0161 - 998124) dal lunedì al venerdì : e-mail [elektor.salussola@ptb.provincia.biella.it](mailto:elektor.salussola@ptb.provincia.biella.it).

Salussola, 08 giugno 2017

Il Responsabile del Personale  
F.to Carlo CABRIO

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: 09.06.2017.

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 del 10.07.2017**

Spett.le UFFICIO PERSONALE  
Del Comune di  
13885 SALUSSOLA (BI)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COPERTURA CON MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI " ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS " — CATEGORIA C – AREA VIGILANZA - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... prov..... cap .....  
in via ..... codice fiscale .....  
..... telefono..... cellulare.....  
..... e-mail.....  
Pec.....

**CHIEDE**

**di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.vo 165/2001, presso il Comune di Salussola (BI), per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 " ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS " — Categoria C – Area Vigilanza - Settore Polizia Municipale.**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente.....  
.....dal.....al.....
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni
- Di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica .....
- Di possedere un'anzianità di servizio nella qualifica di Istruttore – Agente di Polizia Municipale ovvero di .....  
(specificare il profilo professionale equivalente) di almeno due anni alla data del .....  
(con superamento del periodo di prova), per un totale di anni ..... e mesi.....  
svolgendo principalmente le seguenti mansioni.....  
.....  
.....

- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari in corso
  - Di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore di categoria “B”, inoltre essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “ D “ con CQC persone ( carta qualificazione conducente ) ;
  - Di possedere l’attestato di qualificazione professionale per agenti di Polizia Municipale, rilasciato dalla Regione Piemonte o da altra Regione
  - Di essere in possesso del Certificato di idoneità al maneggio delle armi o in condizione di poterlo ottenere
  - Di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica prevista per il rilascio/rinnovo della licenza di cui all’art. 42 T.U.L.P.S. (assegnazione arma in dotazione al Corpo)
  - Di essere in possesso del seguente titolo di Studio,  
.....  
.....  
Conseguito presso ..... nell’A.A.....
  - Di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di Studio,.....  
.....  
conseguito presso ..... nell’A.A.....
  - Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire  
.....  
.....
  - Di essere in possesso degli attestati di partecipazione, con esito finale positivo, ai seguenti corsi: di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire.....  
.....
- Di aver ottenuto dall’Ente presso il quale si è in servizio, nulla osta preventivo alla mobilità per poter accedere al bando di cui sopra ;
- Di aver preso visione del bando di mobilità volontaria, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle ;
  - Di aver preso visione dell’informativa del Comune di Salussola, resa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

Data: .....

Firma

.....



**ALLEGATI :**

- Curriculum professionale, datato e sottoscritto
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- La certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs n.8172008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di “ ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON MANSIONI AGGIUNTE DI AUTISTA SCUOLABUS “ “ –  
– Categoria C – Area Vigilanza - Settore Polizia Municipale.
- Nulla osta preventivo alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di appartenenza

