

ORIGINALE

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

## COMUNE DI POSTUA

\*\*\*\*\*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 20 del 21/04/2023

**OGGETTO:** Approvazione metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

L'anno **Duemilaventitre** il giorno **Ventuno** del mese di **Aprile** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
D'ALBERTO Rosa Donatella	SINDACO	X	
ALBANESE Francesco	VICE SINDACO	X	
GIGLIO Francesco	ASSESSORE		X
<b>Totale</b>		<b>2</b>	<b>1</b>

Assume la Presidenza la sig.ra D'ALBERTO Rosa Donatella nella sua qualità di SINDACO. Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa Antonella Mollia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Previa le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Del che si è redatto il presente verbale

OGGETTO: approvazione metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ con la legge n. 15 del 04 marzo 2009 il Parlamento ha delegato il governo ad avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- ✓ uno degli atti fondamentali prodotti dal legislatore, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione, è stato l'approvazione del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- ✓ l'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà portare allo sviluppo di una cultura del merito e della valorizzazione delle qualità del lavoro e della produttività del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'adozione di adeguati sistemi di valutazione della performance;
- ✓ il suddetto decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare numerose materie in tema di premialità e valutazione del personale ;
- ✓ Viste le delibere CIVIT 88, 89, 104, 105, 110 e 112/2010;
- ✓ Visto il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ Vista la nuova metodologia di misurazione e valutazione delle performance dell'ente e individuale, adeguata ai sensi dell'art. 31 commi 2 e 3 del D.lgs 150/2009 e al D. Lgs. 75/2017, cd Decreto "Madia";
- ✓ L'adozione del Sistema spetta all'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione, che lo adotta con apposito provvedimento ai sensi del citato articolo 7 comma 1 del decreto;
- ✓ Il sistema adottato deve essere pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza; ai sensi della normativa in materia, infatti, le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance;
- ✓ Vista la metodologia sul sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegata al presente atto, determinato tenendo conto dei suddetti indirizzi e delle modifiche normative intervenute sulla materia con particolare riferimento ai principi previsti dai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 e ai principi del D. Lgs. 75/2017 ed inoltre che la misurazione della performance individuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa è collegata:

*a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;*

*b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura,*

*alle competenze professionali e manageriali dimostrate;*

*c) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.*

la misurazione della performance individuale del personale non incaricato di posizione organizzativa è invece collegata:

*a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;*

*b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e*

*organizzativi.*

- ✓ Considerato che per rendere la distribuzione delle risorse adeguate ai criteri di equità e del merito dimostrato e nel rispetto dell'art. 31 del D.lgs 150/2009, si prevede sia per i titolari di Posizione Organizzativa che per i dipendenti di individuare n. cinque fasce come di seguito specificato, nelle quali verranno collocati, a seguito di valutazione, tutti i dipendenti:

**La fascia E corrisponde a valutazioni inferiori alla dimensione dell'adeguatezza: valutazioni inferiori al 70%.**

**La fascia D rappresenta la dimensione della prestazione adeguata: valutazioni maggiori o uguali al 70% e fino a 79,99%.**

**La fascia C è associata a valutazioni comprese tra 80% e 89,99%.**

**La fascia B è associata a valutazioni comprese tra 90% e 94,99%.**

**La fascia A rappresenta la fascia di merito alta: valutazioni maggiori o uguali al 95%.**

CON votazione favorevole unanime;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte premessa:

1. di approvare la Metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, in quanto ritenuta adeguata alle prescrizioni e indirizzi di cui ai titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 e al D. Lgs. 75/2017;
2. di determinare la percentuale di indennità per la retribuzione del risultato alle posizioni organizzative, nella misura del 25% dell'indennità di posizione a ciascuno attribuita con appositi provvedimenti sindacali;
3. di individuare ai sensi dell'art. 31 comma 2 del d.lgs 150/2009 le fasce di merito per la valutazione del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa, come da prospetto in narrativa qui integralmente richiamato;
4. di attribuire il risultato alle posizioni organizzative incaricate, a seguito della valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, secondo la seguente modalità:

**FASCIA A : 25%**

**FASCIA B: il premio attribuito è direttamente proporzionale al punteggio ottenuto**

**FASCIA C: il premio attribuito è direttamente proporzionale al punteggio ottenuto**

**FASCIA D: il premio attribuito è direttamente proporzionale al punteggio ottenuto**

**FASCIA E : 0%**

5. di demandare la valutazione delle performances individuali :
  - ai Responsabili di P.O per quanto riguarda i dipendenti appartenenti alla rispettiva area
  - al N.V. per quanto riguarda il Personale titolare di Posizione Organizzativa;
6. di disporre che il Sistema adottato venga pubblicato sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza;
7. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

VISTO. Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi D.lvo 267/2000



Il Segretario Comunale

D.ssa Antonella Mollia

IL SINDACO  
F.to D'ALBERTO Rosa Donatella



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOLLIA D.ssa Antonella

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del registro pubblicazioni  
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per  
15 giorni consecutivi dal  
Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.  
Postua, li



Il Messo Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo  
consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;  
Postua, li

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:  
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del  
T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);

Postua,

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Il Segretario Comunale

MOLLIA D.ssa Antonella