

C O P I A

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

## COMUNE DI POSTUA

\*\*\*\*\*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE N. 41 del 09/09/2020

**OGGETTO:** Convenzione per l'utilizzo del personale A.T.A. per il servizio mensa della scuola materna

L'anno **duemilaventi** il giorno **Nove** del mese di **Settembre** alle ore 11.00 nella Sala Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
PATROSSO Maria Cristina	SINDACO	X	
D'ALBERTO Rosa Donatella	VICE SINDACO	X	
BALOSSETTI Mauro	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	

Assume la Presidenza la sig.ra PATROSSO Maria Cristina nella sua qualità di SINDACO con l'assistenza del Segretario sottoscritto Dott. Garavaglia Tiziano.

Previa le formalità di legge e constatato la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco propone la seguente deliberazione: “Convenzione per l’utilizzo del personale A.T.A. per il servizio mensa della scuola materna”

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il 27/09/2000 è stato sottoscritto il Protocollo di Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali e le OO.SS. sulle funzioni multiple del personale A.T.A. dello Stato precedentemente dipendente degli EE.LL. ed in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

PRESO atto che tramite la stipula di apposita convenzione è possibile avvalersi degli operatori scolastici per lo svolgimento di alcune attività di spettanza degli EE.LL., qualora determinati servizi vengano svolti dal Comune avvalendosi di soggetti esterni;

CHE oggetto dell’intesa è l’attività del servizio mensa scolastica per gli alunni della scuola materna;

CHE il servizio di cui sopra è affidato dal Comune ad un soggetto esterno per cui ricorre la possibilità in questione;

VISTO il testo della Convenzione da stipulare con l’Istituto Comprensivo di Borgosesia per l’anno scolastico 2020/2021;

CON voti favorevoli unanimi;

## DELIBERA

- 1) Di approvare il testo della Convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare il Responsabile del Servizio alla sua sottoscrizione e di impegnare la spesa complessiva di € 1.000,00:  
per € 300,00 sul cap. 1363 Cod. 04.01 – 1040102 del bilancio 2020  
per € 700,00 sul medesimo capitolo del bilancio 2021
- 3) Di rendere la presente deliberazione, con votazione separata unanime, immediatamente eseguibile.

Visto. Si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico ai sensi art. 49 D.lvo 267/2000

Il Segretario Comunale  
F.to Garavaglia Dott. Tiziano

Visto. Si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi art. 49 D.lvo 267/2000.

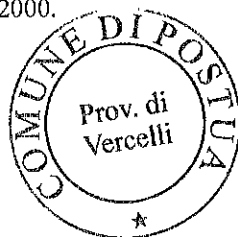
Il Responsabile del Servizio  
F.to Passuto Lucietta

IL SINDACO  
F.to Patrosso Maria Cristina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GARAVAGLIA Dott. Tiziano

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del registro pubblicazioni  
Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal **24 SET 2020** come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000.  
Postua, li **24 SET 2020**

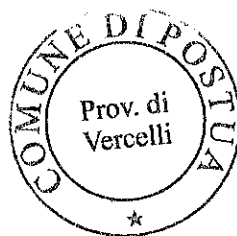


Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, 1° comma del T.U. Enti Locali approvato con D.L.vo 267/2000;  
Postua, li **24 SET 2020**



Il Segretario Comunale  
Garavaglia Dott. Tiziano

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:  
- è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma del T.U. Enti Locali approvato con D. L.vo 267 del 18.08.2000);  
- è stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, 1° comma, del T.U. Enti Locali D. L.vo 267 del 18.08.2000 per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Postua,

Il Segretario Comunale

Copia conforme all'originale.



Il Segretario Comunale  
Garavaglia Dott. Tiziano

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# COMUNE DI POSTUA

C.F.82001530029  
Te.015/7690006

Via Cappella, n.2  
C.A.P.13010

P.IVA 00415640028  
Fax 015/7690921

e-mail: [postual@libero](mailto:postual@libero).

## CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI POSTUA E L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGOSIESA PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE A.T.A.

L'anno duemilaventi addi del mese di nella sede comunale

TRA

il Comune di Postua rappresentato dal Responsabile del Servizio Dr, Tiziano Garavaglia

E

l'Istituto Comprensivo di Borgosesia, rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente Dott.  
Carmelo Profetto

PREMESSO

Che il 27.09.2000 è stato sottoscritto il Protocollo di intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti Locali e le OO,SS. sulle funzioni multiple del personale dello Stato precedentemente dipendente degli EE.LL, ed in servizio presso le Istituzioni Scolastiche;

PRESO ATTO

- che tramite la stipula di apposita convenzione è possibile avvalersi degli operatori scolastici per lo svolgimento di alcune attività di spettanza degli EE.LL. qualora determinati servizi vengano svolti dal Comune avvalendosi di soggetti esterni;
- che oggetto dell'intesa sono le attività di mensa scolastica;
- che il servizio mensa è affidato dal Comune ad un soggetto esterno per cui ricorre la possibilità in questione;

CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite convengono quanto segue:

Art. 1

La presente Convenzione regola i rapporti derivanti dallo svolgimento dei servizi svolti dal personale A.T.A. nell'ambito dell'attività comunale del servizio mensa durante l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 2

Il personale assegnato a detto servizio provvederà ai seguenti adempimenti secondo quanto previsto dal citato Protocollo di Intesa stipulato dal Ministero della Pubblica Istruzione e cioè:

a) attività per servizio di mensa scolastica e nello specifico:  
servizio mensa completo per gli alunni della Scuola Materna.

Art. 3

L' Istituzione Scolastica provvederà con proprio provvedimento a definire le modalità di svolgimento del servizio previo accordo con il Responsabile del Servizio del Comune nel rispetto delle normative sulla Sicurezza e igiene alimentare (Haccp).

Art. 4

Il Comune si impegna a trasferire all'Istituzione Scolastica la somma di € 1.000,00 annuale (al lordo degli oneri) per le unità di personale impegnate nello svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione. Il trasferimento delle risorse da parte del Comune avverrà entro il 31.07.2021.

Art. 5

Sarà cura e responsabilità dell'Istituzione Scolastica assicurare il rispetto della vigente normativa di legge in materia di assistenza, previdenza e sanità del personale impiegato.

Art. 6

La presente Convenzione ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e cesserà di avere efficacia dal 30.06.2021.

Il Responsabile del Servizio  
Garavaglia Dott. Tiziano

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Carmelo Profetto